

**CONTRATTO D'INGRESSO PER LA FORNITURA DEL TRATTAMENTO RESIDENZIALE  
DI STRUTTURA TERAPEUTICO RIABILITATIVA DI NEUROPSICHIATRIA PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA  
SEDE DI VILLA SANTA MARIA  
VIA IV NOVEMBRE N. 15 - 22038 TAVERNERIO (CO)**

Il giorno ..... presso Villa Santa Maria Società Cooperativa Sociale, nella sede di Via IV Novembre n. 15 in Tavernerio (CO),

**fra i signori**

- A) ..... nato a ..... il ..... C.F. residente a ..... in ....., di seguito denominato OSPITE;
- B) ..... nato a ..... il ..... C.F. .... residente a ..... in ..... di seguito denominato Rappresentante Legale dell'ospite in quanto **PADRE**;
- C) ..... nata a ..... il ..... C.F. .... residente a ..... in ....., di seguito denominato Rappresentante Legale dell'ospite in quanto **MADRE**;
- D) L'Amministrazione del Comune di ..... con sede in ....., Ente Affidatario secondo quanto previsto con Decreto del Tribunale per i Minorenni di ....., di seguito denominato **GARANTE**;

**e**

la Dott.ssa **GAETANA MARIANI**, nata a Milano il 09/11/1963, in qualità di Presidente e Rappresentante Legale di Villa Santa Maria Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Via IV Novembre n. 15, 22038 Tavernerio (CO), Partita IVA 02144390123, di seguito denominato GESTORE;

**Premesso che**

- STRNPIA: individua Villa Santa Maria Società Cooperativa Sociale di via IV Novembre n. 15, 22038 Tavernerio (CO), come unità d'offerta di servizi residenziali, sanitari, assistenziali ed educativi, sulla base e nel rispetto di standard strutturali e gestionali dettati dalla normativa vigente.
- C.d.A.: il Consiglio di amministrazione di Villa Santa Maria Società Cooperativa Sociale
- Ospite: individua il cittadino fino a 18 anni, persona disabile, fruitore del servizio offerto dalla STRNPIA
- Garante: individua il parente, il tutore o l'amministratore di sostegno o ente che con l'ospite richiede l'erogazione del servizio offerto dalla STRNPIA, garantendo con la disponibilità economica dell'ospite l'adempimento delle obbligazioni assunte da quest'ultimo o a favore di quest'ultimo.

**VILLA SANTA MARIA SCS**  
Centro Multiservizi di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

Child Care Center  
Neuropsychiatric Rehabilitation Center



**SEDE OPERATIVA,  
LEGALE E AMMINISTRATIVA**

**Villa Santa Maria SCS**  
Via IV Novembre, 15  
22038 Tavernerio (CO)  
Tel. +39 031 426042  
Fax +39 031 360549  
C.F. - P.I. 02144390123  
PEC [villasantamariascscs@pec.it](mailto:villasantamariascscs@pec.it)  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)

**SEDE  
OPERATIVA**

**Villa Colombo**  
Via Monte Oliveto, 2  
21040 Oggiona con Santo Stefano (VA)  
Tel. +39 0331 215034  
Fax +39 0331 736963  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)

**SEDE  
OPERATIVA**

**Villa Magnolia**  
Via Carlo Linati, 4  
22070 Appiano Gentile (CO)  
Tel. +39 334 6628775  
Fax. +39 031 360549  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)

- Gestore: individua Villa Santa Maria Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Via IV Novembre n. 15, Tavernerio (CO), Partita IVA 02144390123.
- Servizio: individua l'insieme di prestazioni residenziali, sanitarie, infermieristiche, riabilitative, socio-assistenziali, tutelari ed educative come descritte nella "Carta dei Servizi" consegnata con il presente contratto. Il servizio viene offerto 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno.
- Carta dei servizi: descrive l'insieme delle prestazioni e le caratteristiche costituenti il servizio STRNPIA.
- Domanda di ingresso: è l'atto con cui l'ospite o il garante hanno formalizzato la richiesta di erogazione del servizio, a tempo determinato o indeterminato a partire da una data certa.
- Relazione sanitaria: è il documento con il quale il medico curante o medici specialistici forniscono all'Ente Gestore il quadro psicofisico e sanitario del richiedente il servizio.
- Relazione sociale: è il documento che illustra le attività sociali sviluppate dal richiedente il servizio. Dalla valutazione della relazione sanitaria e sociale e dalla conoscenza diretta, lo staff direzionale della STRNPIA esprime il parere, in merito all'adeguatezza del servizio ai bisogni del richiedente.
- PTRI: Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato. È il documento che riassume tutti gli interventi concordati e messi in atto con l'ospite. Contiene il PEI, Progetto Educativo Individualizzato.
- Contratto d'ingresso: individua il presente atto ed eventuali allegati.

#### Dato atto che:

- L'ospite o un suo parente, il tutore o amministratore di sostegno hanno presentato domanda d'ingresso dopo aver preso visione della struttura, della "Carta dei Servizi", della natura e del tenore dei servizi offerti.
- La permanenza in struttura si intende a tempo determinato dal ..... al ..... eventualmente rinnovabile sulla base del Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato condiviso con l'ASST .....

#### Fra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) Premesse e allegati: le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- 2) Oggetto e durata: l'ospite o il garante richiedono la prestazione del servizio a tempo determinato. Il gestore accetta di erogare il servizio, disponendo di un **periodo di prova di 30 giorni**, per valutare l'eventuale capacità del minore di vivere in comunità.
- 3) Carta dei Servizi: l'ospite e/o il garante ricevono la "Carta dei Servizi", da cui discende l'offerta della STRNPIA e i rapporti che intercorrono con l'Ente Gestore. L'ospite e/o il garante danno quindi atto di essere stati sufficientemente informati in merito al servizio.

**4) Servizi offerti dalla struttura:** la struttura offre ai suoi ospiti il servizio alberghiero e di ristorazione, servizio assistenziale, il servizio di lavanderia limitatamente al lavaggio della biancheria intima, il servizio di guardaroba e il servizio di medicina e farmacia. L'Ente Gestore della struttura si impegna inoltre nei confronti degli ospiti a: custodire e tutelare i loro beni, esclusi quelli di alto valore economico per cui l'ospite o chi per lui dovrà provvedere diversamente; rispettare la loro privacy (con l'accettazione del documento allegato alla "Carta dei Servizi", datato e firmato dall'ospite); far rispettare i protocolli assunti per la corretta gestione del servizio; rendere nota la "Carta dei Servizi" della struttura a tutti i portatori di interesse; costruire un fascicolo sanitario e socio-sanitario sempre consultabile dall'ospite o dal suo garante; stipulare le dovute assicurazioni.

**5) Attività terapeutiche-riabilitative ed educative offerte dalla struttura:** le attività terapeutiche/riabilitative ed educative svolte nella struttura sono organizzate sulla base di un Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato (PTRI) e soddisfano le esigenze specifiche di ogni singolo ospite.

**6) Retta:** la retta è totalmente a carico del Servizio Sanitario Regionale. Per il dettaglio delle prestazioni incluse nella retta sanitaria si rimanda a quanto indicato nella Carta dei servizi.

Dalla retta sanitaria sono invece escluse le prestazioni fuori convenzione, ovvero non afferenti alle prestazioni sanitarie di tipo terapeutico riabilitativo.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, per le attività periferiche che esulano dall'attività sanitaria erogata dalla Struttura Residenziale Terapeutico Riabilitativa di Neuropsichiatria Infantile e Adolescenze indichiamo si evidenziano: la gita settimanale e le gite/soggiorni periodici in luoghi di cultura; il cinema domenicale e nei festivi; gli accessi alla piscina riabilitativa interna della Struttura.

Pertanto, ad integrazione della retta sanitaria corrisposta dal SSR di Regione Lombardia, saranno richieste eventuali spese per prestazioni fuori convenzione rese al minore (es. contributo mensile di euro 150,00 per l'accesso alla piscina del Centro).

**7) Spese non comprese nella retta:** non sono compresi nella retta i seguenti costi:

- a. biglietti per ingressi in occasioni di uscite e gite (es. stadio, cinema ....);
- b. spese alberghiere e di trasporto sostenute durante gite o soggiorni organizzati dalla STRNPIA;
- c. spese per il personale per l'assistenza, eccedente quanto stabilito e riconosciuto dalla normativa;
- d. qualsiasi trasporto (compreso ambulanza);
- e. attività esterne non previste dalla STRNPIA (es. equitazione per disabili...);
- f. cura dei denti in ambito privato extra ospedaliero;
- g. Ticket SSN per prestazioni non esenti o rivolte a pazienti privi di esenzione;
- h. cura dei capelli, se fatta da barbieri o parrucchieri; cura di piedi e delle mani, oltre a quanto normalmente previsto;
- i. qualsiasi acquisto di capi di abbigliamento (es. biancheria personale, indumenti, scarpe...);
- j. consumi di bevande e alimenti fuori dai pasti principali;
- k. consumo di pasti in strutture di ristorazione esterne; acquisto di materiale d'uso personale (es. sigarette, articoli da toilette particolari...);

**VILLA SANTA MARIA SCS**  
Centro Multiservizi di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

Child Care Center  
Neuropsychiatric Rehabilitation Center



**SEDE OPERATIVA,  
LEGALE E AMMINISTRATIVA**

**Villa Santa Maria SCS**

Via IV Novembre, 15  
22038 Tavernerio (CO)  
Tel. +39 031 426042  
Fax +39 031 360549  
C.F. - P.I. 02144390123  
PEC [villasantamariascs@pec.it](mailto:villasantamariascs@pec.it)  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)

**SEDE  
OPERATIVA**

**Villa Colombo**

Via Monte Oliveto, 2  
21040 Oggiona con Santo Stefano (VA)  
Tel. +39 0331 215034  
Fax +39 0331 736963  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)

**SEDE  
OPERATIVA**

**Villa Magnolia**

Via Carlo Linati, 4  
22070 Appiano Gentile (CO)  
Tel. +39 334 6628775  
Fax. +39 031 360549  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)

- l. utilizzo di lavanderia esterna da parte dell'ospite; acquisto di prodotti in farmacia non classificabili come medicinali (es. medicine da banco);
- m. consulto di medici specialistici in ambito privato non previsto dal Direttore Sanitario della STRNPIA;
- n. trattamenti terapeutici esterni alla STRNPIA, non previsti dal Direttore Sanitario;
- o. in caso di ricovero in regime ospedaliero esterno, l'assistenza alla persona sulle 24 ore. Durante il ricovero ospedaliero vengono garantiti: l'accompagnamento in pronto soccorso nelle ore diurne (07.00 – 21.00), il cambio giornaliero degli indumenti, l'igiene personale ed il rapporto con i medici, nei limiti stabiliti dalla normativa prevista per l'assistenza dovuta all'ospite secondo la classe di appartenenza.

8) Gestione adempimenti sanitari: la struttura collabora con il garante, qualora lo ritenga necessario e lo richiama, affinché siano completate le pratiche burocratiche-sanitarie che interessano l'ospite.

9) Oggetti degli ospiti: l'Ente Gestore declina ogni responsabilità per oggetti portati in struttura che non siano espressamente richiesti dal personale della struttura o dichiarati dall'ospite o suo garante al momento dell'ingresso in struttura.

10) Medico di base: al momento dell'ingresso del nuovo ospite, l'Ente Gestore provvede affinché il Direttore Sanitario della struttura risulti anche il suo medico di base. Pertanto, si dovrà procedere alla cancellazione dell'ospite dall'elenco del rispettivo medico di medicina generale.

11) Causa di dimissione: costituiscono causa di dimissione dell'ospite e risoluzione contrattuale:

- a) la non condivisione del Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato (PTRI) da parte dei familiari o tutore o amministratore di sostegno;
- b) il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato in relazione ai limiti delle condizioni di base.
- c) la conclusione dei termini di ammissione temporanea;
- d) l'insorgenza o il manifestarsi di situazioni patologiche che prevedono l'erogazione di una prestazione sanitaria specializzata con degenza in altra struttura per un tempo superiore ai 15 giorni;
- e) particolari comportamenti problematici o patologie non dichiarate all'epoca dell'ammissione dell'ospite e che la STRNPIA non sia nelle condizioni di gestire;
- f) **il raggiungimento dei 18 anni di vita dell'ospite;**
- g) per insolvenza relativa al pagamento della retta;
- h) nel caso in cui un familiare somministri o autorizzi la somministrazione di qualsiasi tipo di medicinale o trattamento all'ospite, di bevande o cibo, senza previa autorizzazione della Direzione Sanitaria della struttura;
- i) nel caso in cui il coordinamento e il Direttore Sanitario della struttura ritengano compromesso il rapporto fiduciario tra l'ospite e/o il suo familiare di riferimento e/o il suo garante e gli operatori della struttura.

La STRNPIA non dimette, senza aver preventivamente inviato comunicazione al Servizio Sociale del Comune di riferimento e al Servizio inviante dell'ASST competente.

Non sono consentite assenze, ma solo permessi giornalieri di uscita, secondo la normativa operante nelle strutture sanitarie.

12) Disponibilità Camere: per motivi sanitari e/o a seguito delle mutate caratteristiche dell'ospite e in linea con il Progetto Riabilitativo Individualizzato (PRI), l'equipe interna può decidere di spostare l'ospite in una stanza differente da quella prevista al momento dell'ingresso o occupata nel corso della sua permanenza in residenza.

13) Privacy: la tutela dei dati sensibili avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. La STRNPIA tutela la protezione verso terzi dei dati acquisiti, fornendoli alle strutture sanitarie e a terzi, nei limiti autorizzati dall'ospite o chi per esso. Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Gaetana Mariani, Presidente e Rappresentante Legale di Villa Santa Maria Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Via IV Novembre, 15 - Tavernerio (allegato).

14) Salvaguardia del contratto: qualora una clausola del contratto dovesse essere ritenuta non valida, per sopraggiunte modifiche legislative (regionali o nazionali), la restante parte del contratto manterrà la sua validità ed efficacia.

15) Non cedibilità del contratto: salvo consenso scritto delle parti è vietata la cessione a terzi del presente contratto.

16) Modifiche del contratto: le parti, fin d'ora, concordano che nessuna modifica al contratto sarà valida, se non concordata fra loro per iscritto, datata e firmata dai portatori di interesse.

17) Domicilio: le parti eleggono a proprio domicilio l'indirizzo dichiarato nel preambolo e le comunicazioni e le notificazioni fatte presso tali domicilia saranno ritenute valide a tutti gli effetti di legge. Ogni modifica di domicilio, per essere valida, dovrà essere comunicata all'altra parte mediante lettera raccomandata.

18) Foro esclusivo: per qualsiasi controversia relativa al presente contratto, le parti eleggono quale foro competente, in via esclusiva, quello di Como.

19) Nuovo contratto: il contratto di ingresso sarà ridefinito e dovrà essere nuovamente firmato nel caso di modifica delle condizioni (economiche e/o normative) che hanno portato alla stipula del presente atto.

20) Priorità del contratto: il contratto d'ingresso costituisce espressione integrale dell'accordo intervenuto tra le parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale o scritta.

21) Consegna della "Carta dei Servizi": contestualmente alla firma del presente contratto, si consegna ai portatori d'interesse, la "Carta dei Servizi" della STRNPIA. La "Carta dei Servizi" sarà nuovamente consegnata qualora si sia provveduto, da parte dell'Ente Gestore, ad una sua modifica, validata dal C.d.A. di Villa Santa Maria Società Cooperativa Sociale.

L'Ospite

.....

Il Garante

.....

PER L'ENTE GESTORE  
(Il responsabile del servizio residenziale)

.....

**VILLA SANTA MARIA SCS**  
Centro Multiservizi di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza  
Child Care Center  
Neuropsychiatric Rehabilitation Center



**SEDE OPERATIVA,  
LEGALE E AMMINISTRATIVA**

**Villa Santa Maria SCS**  
Via IV Novembre, 15  
22038 Tavernerio (CO)  
Tel. +39 031 426042  
Fax +39 031 360549  
C.F. - P.I. 02144390123  
PEC [villasantamariascscs@pec.it](mailto:villasantamariascscs@pec.it)  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)

**SEDE  
OPERATIVA**

**Villa Colombo**  
Via Monte Oliveto, 2  
21040 Oggiona con Santo Stefano (VA)  
Tel. +39 0331 215034  
Fax +39 0331 736963  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)

**SEDE  
OPERATIVA**

**Villa Magnolia**  
Via Carlo Linati, 4  
22070 Appiano Gentile (CO)  
Tel. +39 334 6628775  
Fax. +39 031 360549  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)

Allegati.

1. La "Carta dei Servizi".
2. Consenso al trattamento dei dati personali.
3. Impegno di Spesa assunto dal Comune o da altra Persona/Ente
4. Addendum al contratto d'ingresso per il Percorso di Cura Complesso di NP/IA ai sensi della DGR. X/5954 del 05/12/2016 (solo per paziente autorizzato con Nulla Osta della ATS di provenienza).

Vengono specificatamente approvate per iscritto, ai sensi degli artt. 1341 s.s. cod. civ., le seguenti clausole: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21.

Tavernerio, li .....

L'Ospite

.....

Il Garante

.....

PER L'ENTE GESTORE  
(Il responsabile del servizio residenziale)

.....

**VILLA SANTA MARIA SCS**  
Centro Multiservizi di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza  
Child Care Center  
Neuropsychiatric Rehabilitation Center



**SEDE OPERATIVA,  
LEGALE E AMMINISTRATIVA**

**Villa Santa Maria SCS**  
Via IV Novembre, 15  
22038 Tavernerio (CO)  
Tel. +39 031 426042  
Fax +39 031 360549  
C.F. - P.I. 02144390123  
PEC [villasantamariascs@pec.it](mailto:villasantamariascs@pec.it)  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)

**SEDE  
OPERATIVA**

**Villa Colombo**  
Via Monte Oliveto, 2  
21040 Oggiona con Santo Stefano (VA)  
Tel. +39 0331 215034  
Fax +39 0331 736963  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)

**SEDE  
OPERATIVA**

**Villa Magnolia**  
Via Carlo Linati, 4  
22070 Appiano Gentile (CO)  
Tel. +39 334 6628775  
Fax. +39 031 360549  
E-mail [info@villasmaria.org](mailto:info@villasmaria.org)  
Sito [www.villasmaria.org](http://www.villasmaria.org)